

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Zastupiteľstvo Žilinského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 9 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov u r č u j e tieto Zásady hospodárenia s majetkom Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „Zásady“)

I. ČASŤ VŠEOBECNE USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

(1) Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky; je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom vlastní majetok a samostatne s ním hospodári v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.

(2) Zásady upravujú:

- (a) rozsah pôsobnosti Zásad,
- (b) obsahové vymedzenie majetku ŽSK a jeho nadobúdanie,
- (c) vymedzenie spôsobu hospodárenia s majetkom ŽSK,
- (d) správu majetku ŽSK,
- (e) nakladanie s prebytočným majetkom ŽSK,
- (f) prevod vlastníckeho práva k majetku ŽSK,
- (g) prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám (nájmy, výpožičky),
- (h) neupotrebitelný majetok ŽSK, jeho vyradovanie a likvidáciu,
- (i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami ŽSK.

Článok 2 Rozsah pôsobnosti

(1) Tieto Zásady sa vzťahujú na činnosť týchto subjektov:

- (a) ŽSK (Úrad ŽSK),
- (b) organizácie (rozpočtové a príspevkové) zriadené ŽSK.

(2) Zásady sa vzťahujú na:

- (a) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK, s ktorým hospodári Úrad ŽSK,
- (b) majetok, ktorý je vo vlastníctve ŽSK a v správe organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- (c) majetkový podiel ŽSK v inej právnickej osobe.

(3) Zásady sa nevzťahujú na hospodárenie a nakladanie:

- (a) s bytmi, nebytovými priestormi, ktorých nakladanie sa spravuje osobitným zákonom¹⁾,
- (b) s majetkom, ktorý sa spravuje osobitnými právnymi predpismi²⁾,

¹⁾ z. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

²⁾ napr. z. č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, z. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, z. č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov

- (c) s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy ³⁾,
- (d) s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy ⁴⁾.

(4) S majetkom ŽSK sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami oprávnení nakladať:

- (a) zastupiteľstvo ŽSK,
- (b) predseda ŽSK,
- (c) štatutárny orgán právnickej osoby zriadenej ŽSK.

Článok 3 **Vymedzenie majetku ŽSK**

(1) Na účely týchto Zásad sa majetkom ŽSK rozumie, najmä:

- (a) hmotný majetok t.j. hnutelné veci a nehnuteľné veci,
- (b) nehmotný majetok,
- (c) pohľadávky,
- (d) cenné papiere,

ktoré sú vo vlastníctve ŽSK podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, alebo ktoré ŽSK nadobudne v budúcnosti do svojho vlastníctva.

(2) ŽSK hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu ⁴⁾ (ďalej len „správca“).

Článok 4 **Nadobúdanie majetku**

(1) ŽSK nadobúda majetok do svojho vlastníctva, najmä :

- (a) zo zákona,
- (b) kúpou, zámenou,
- (c) darom,
- (d) dedením zo závetu,
- (e) vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou, resp. činnosťou správcu,
- (f) majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických osôb,
- (g) združením prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- (h) rozhodnutím orgánov štátnej správy a súdov.

(2) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku s výnimkou nadobudnutia podľa odseku (1) písm. a), d) a h) tohto článku, podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvu ŽSK. V prípade, že ŽSK má nadobudnúť majetok formou dedenia zo závetu, predseda ŽSK rozhodne o jeho prijatí/neprijatí na základe právnej analýzy.

(3) Nadobúdanie vlastníctva hnutelného majetku a nehmotného majetku s výnimkou nadobudnutia podľa odseku (1) písm. a), d) a h) tohto článku podlieha schváleniu:

- (a) zastupiteľstvu ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je nad 35 000 €,
- (b) predsedovi ŽSK, ak jeho nadobúdacia hodnota je od 1 700 € do 35 000 € (vrátane),
- (c) štatutárnemu orgánu správcu, ak jeho nadobúdacia hodnota je do 1 700 € (vrátane) s výnimkou podľa písm. d) tohto odseku,

³⁾ napr. z. č. 530/1190 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, z č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁴⁾ z. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(d) štatutárnemu orgánu správcu v zdravotníckych zariadeniach, ak ide o hnutelný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane).

(4) Ak ide o nákup hnutelných vecí a nehmotného majetku podľa schváleného rozpočtu na menovitý majetok alebo v rámci bežnej činnosti (Úradu ŽSK alebo správcu) nevyžaduje sa súhlas zastupiteľstva podľa odseku (3) písm. a) tohto článku.

(5) Správca majetku nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva; majetok ktorý nadobúda je vždy vlastníctvom ŽSK.

II. ČASŤ HOSPODÁRENIE S MAJETKOM ŽSK

Článok 5 Základné princípy

(1) ŽSK vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku, najmä:

- (a) zveruje majetok ŽSK do správy správcom (prípadne schvaľuje prevod/zámenu správy majetku medzi správcami navzájom,
- (b) vkladá majetok ŽSK do základného imania obchodných spoločností,
- (c) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,
- (d) prenecháva majetok ŽSK do dočasného užívania iným osobám (nájom, výpožička),
- (e) prevádza vlastnícke právo k majetku ŽSK na iné osoby,
- (f) disponuje s majetkom ŽSK napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva,
- (g) podniká s majetkom ŽSK.

(2) ŽSK a správca sú oprávnení a súčasne povinní:

- (a) hospodáriť s majetkom ŽSK v prospech rozvoja ŽSK, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- (b) majetok ŽSK držať, zveľaďovať, zhodnocovať, užívať a udržiavať, chrániť pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím, poistiť nehnuteľný majetok,
- (c) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- (d) viesť majetok ŽSK v účtovníctve podľa osobitných predpisov⁵⁾, pri hospodárení dodržiavať rozpočtové pravidlá podľa osobitných predpisov⁴⁾,
- (e) zachovávať prísne účelové určenie – užívanie majetku, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b a zákona č. 446/2002 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku z vlastníctva štátu na ŽSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotníckej starostlivosti a kultúrnej činnosti.

(3) Zrušenie účelovosti využitia majetku ŽSK podľa písm. e) odseku (2) tohto článku a jeho zmenu môže schváliť len zastupiteľstvo ŽSK.

(4) Na majetok, ktorý ŽSK nadobudol podľa § 3 ods. 1, § 3a a § 5b zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na ŽSK slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a kultúrnej činnosti, nie je možné zriadiť záložné právo, uskutočniť zabezpečovací prevod práva, výkon rozhodnutia (exekúciu), konkurzné a vyrovnávacie konanie.

⁵⁾ z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

(5) Zastupiteľstvo ŽSK môže rozhodnúť o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu ⁶⁾, o vklade majetku ŽSK, alebo o majetkovej účasti ŽSK na podnikaní obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, s výnimkou majetku, ktorý nadobudol podľa odseku (2) písm. e) tohto článku. Takýto majetok môže použiť na iný účel len v prípade, že zastupiteľstvo ŽSK vopred schválilo zmenu účelovosti podľa odseku (3) tohto článku.

(6) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanoví inak.

(7) So súhlasom zastupiteľstva je možné na majetok ŽSK zriadiť:

- (a) záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, ak tento majetok neslúži na účely uvedené v odseku (2) písm. e) tohto článku,
- (b) vecné bremeno a právo zodpovedajúce vecnému bremenu.

S p r á v a majetku ŽSK

Článok 6 Základné ustanovenia

(1) Správcom majetku ŽSK môže byť len rozpočtová alebo príspevková organizácia ŽSK zriadená podľa osobitného predpisu ⁷⁾.

(2) Rozpočtová organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet ŽSK. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov s prostriedkami, ktoré jej určí ŽSK v rámci svojho rozpočtu a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(3) Príspevková organizácia ŽSK je právnická osoba, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet ŽSK zapojená príspevkom. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti iba so súhlasom ŽSK.

(4) Správou majetku ŽSK je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku ŽSK, ku ktorému mu vznikla správa.

(5) Správa majetku ŽSK vzniká:

- 5.1. zverením majetku ŽSK do správy správcu na základe:
 - a) zriaďovateľskej listiny,
 - b) zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy,
- 5.2. prevodom správy majetku ŽSK na základe zmluvy o prevode správy,
- 5.3. zámenou správy majetku ŽSK na základe zmluvy o zámene správy,
- 5.4. nadobudnutím majetku do vlastníctva ŽSK vlastnou činnosťou správcu.

(6) Správa majetku ŽSK zaniká:

- 6.1. odňatím správy,
- 6.2. prevodom správy,
- 6.3. zámenou správy,
- 6.4. z iných dôvodov, ktoré predpokladajú tieto zásady alebo všeobecne záväzné právne predpisy.

⁶⁾ napr. z. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ napr. z. č. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, z .č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(7) Vznik, zmena alebo zánik správy nehnuteľných vecí sa zapíše bez zbytočného odkladu do katastra nehnuteľností záznamom podľa osobitného predpisu ⁸⁾ a to na návrh ŽSK. Obdobne sa postupuje aj pri inom majetku ŽSK, pokiaľ sa jeho správa registruje podľa osobitných predpisov.

Článok 7

Vznik správy majetku ŽSK zverením do správy

(1) Majetok ŽSK, ktorý ŽSK zveruje do správy správcu, určí ŽSK spravidla už pri zriadení správcu v zriaďovateľskej listine.

(2) Ďalší majetok, ktorý ŽSK nadobudne do svojho vlastníctva, môže ŽSK zveriť do správy správcu na základe písomnej zmluvy o zverení majetku ŽSK do správy alebo na základe zmluvnej doložky, ktorá bude obsahom inej zmluvy.

(3) Zmluva o zverení majetku ŽSK do správy musí obsahovať aspoň tieto základné náležitosti:

- (a) označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, DIČ, a pod.),
- (b) presné vecné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku (špecifikácia majetku), najmä: označenie majetku podľa údajov z účtovnej evidencie, technickej evidencie, evidencie katastra nehnuteľností, uvedenie výrobného čísla, roku výroby alebo obstarania, uvedenie faktického umiestnenia majetku,
- (c) presné finančné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku, najmä uvedenie obstarávacej ceny (hodnoty) a zostatkovej hodnoty majetku,
- (d) účel využitia majetku,
- (e) deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy,
- (f) dobu, na ktorú sa majetok zveruje do správy,
- (g) zoznam dokumentov, ktoré sa viažu k odovzdávanému a prevzatému majetku,
- (h) majetkové práva a záväzky súvisiace s odovzdávaným a prevzatým majetkom (napr. vecné práva).

(4) Súčasťou zriaďovacej listiny alebo zmluvy o zverení majetku do správy sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie tohto majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva, t.j. ŽSK. Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

Článok 8

Prevod a zámena správy majetku ŽSK medzi správcami

(1) Správcovia môžu medzi sebou na základe písomnej zmluvy o prevode/zámene správy majetku ŽSK bezodplatne alebo odplatne previesť alebo zameniť(vymeniť) správu majetku ŽSK, ktorý je v ich správe.

1.1.Štatutárny orgán správcu môže takúto zmluvu uzatvoriť:

- (a) vo vlastnej kompetencii, ak nadobúdacia hodnota hnutel'ného alebo nehmotného majetku je do 1 700 € (vrátane),
- (b) so súhlasom predsedu ŽSK, ak nadobúdacia hodnota :
 - hnutel'ného alebo nehmotného majetku je od 1 700 € do 700 000 € (vrátane),
 - nehnuteľného majetku je do 700 000 € (vrátane),
- (c) so súhlasom zastupiteľstva ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nad 700 000 €.

⁸⁾ z. č. 162/1995 Zb. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov

1.2. Predseda ŽSK udeľuje súhlas so zmluvou podpísaním doložky o udelení súhlasu priamo na zmluve alebo osobitným písomným právnom úkonom. Zastupiteľstvo ŽSK udeľuje súhlas formou uznesenia.

(2) Pokiaľ dvaja alebo viacerí správcovia chcú (zamýšľajú) správu majetku ŽSK, ktorý im bol zverený do správy, medzi sebou previesť alebo zameniť (vymeniť), pričom sa jedná o prevod podľa odseku (1) bod 1.1. písm. b) alebo c) tohto článku, podajú písomne/elektronicky žiadosť o udelenie súhlasu na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK. Ak dotknuté vecne príslušné odbory Úradu ŽSK s touto zmenou súhlasia, požiadajú o súhlas kompetentný orgán podľa odseku (1) bod 1.1. a 1.2 tohto článku.

(3) Zmluva o prevode/zámene správy musí obsahovať primerane základné náležitosti podľa článku 7 odsek (3) týchto Zásad. Súčasťou zmluvy o prevode/zámene správy majetku sa stáva písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý sa vyhotovuje primerane podľa článku 7 odseku (4) týchto Zásad.

Článok 9 Podmienky odňatia správy majetku ŽSK

(1) Správu majetku ŽSK možno správcovi odňať písomným rozhodnutím:

- (a) predsedu ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je nižšia ako 700 000 € (vrátane),
- (b) zastupiteľstva ŽSK, ak nadobúdacia hodnota majetku je vyššia ako 700 000 €.

Predseda rozhoduje o odňatí majetku formou písomného rozhodnutia; zastupiteľstvo ŽSK rozhoduje formou uznesenia.

(2) Správu možno odňať správcovi z dôvodov, ak:

- (a) správca spravuje majetok ŽSK v rozpore so svojimi povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z právnych predpisov, týchto Zásad alebo súvisiacich interných predpisov,
- (b) je to v záujme lepšieho využitia majetku vlastníkom (ŽSK) alebo iným správcom,
- (c) vyžaduje si to všestranný rozvoj územia ŽSK a potrieb jeho obyvateľov,
- (d) majetok sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
- (e) ŽSK má v úmysle majetok využiť ako koncesný alebo prioritný majetok.

(3) Pri odňatí správy majetku ŽSK správcovi sa primerane použije ustanovenie článku 7 ods.(4) týchto Zásad.

III. ČASŤ PREBYTOČNÝ MAJETOK

Článok 10 Základné ustanovenia

(1) Prebytočný majetok je majetok, ktorý ŽSK alebo správca trvale alebo dočasne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám ŽSK a správcu.

(2) Za trvale prebytočný majetok, považuje taký majetok, s ktorým sa v koncepcii rozvoja príslušného odvetvia neuvažuje s jeho využitím a nie je možné ho využívať ani pre účel iného odvetvia v rámci ŽSK. Ostatný prebytočný majetok, ktorý nezodpovedá podmienkam uvedeným v prvej vete tohto odseku, sa považuje za dočasne prebytočný.

(3) O prebytočnosti majetku a o spôsobe jeho naloženia rozhoduje:

(a) *zastupiteľstvo ŽSK:*

- o nehnuteľnostiach,
- o hnutel'ných veciach a nehmotnom majetku s nadobúdacou hodnotou nad 35 000 €,

(b) *predseda ŽSK:*

- o hnutel'ných veciach a nehmotnom majetku s nadobúdacou hodnotou od 1 700 € do 35 000 € (vrátane),

(c) *štatutárny orgán správcu:*

- o hnutel'ných veciach a nehmotnom majetku s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane), s výnimkou podľa písm. d) tohto odseku,

(d) *štatutárny orgán správcu v zdravotníckych zariadeniach:*

- o hnutel'ný majetok (prístroje, zariadenia, materiál) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane).

(4) Pri určovaní príslušného orgánu na rozhodnutie sa vychádza z nadobúdacej hodnoty jednotlivéj veci resp. súboru vecí, ktoré tvoria jeden celok.

(5) O prebytočnosti majetku môže kompetentný orgán uvedený v odseku (3) tohto článku rozhodnúť buď formou osobitného rozhodnutia alebo súčasne s iným právnym úkonom (napr. so schválením spôsobu o naložení s prebytočným majetkom - zámeru, podpísaním konkrétnej zmluvy, doložkou na zmluve a pod.). Ak je kompetentným orgánom predseda ŽSK, k vykonaniu týchto úkonov môže poveriť zamestnancov Úradu ŽSK.

(6) Správca je povinný určiť a oznámiť prebytočný majetok, ktorý má v správe, bezodkladne vecne príslušnému odboru Úradu ŽSK a v prípade nehnuteľného majetku aj na odbor vnútornej správy ŽSK. V prípade, že správca neoznačí majetok za prebytočný, môže predseda ŽSK ustanoviť najmenej 3 člennú odbornú komisiu na posúdenie prebytočnosti a ďalšieho nakladania s týmto majetkom.

(7) Pri nakladaní s prebytočným majetkom ŽSK, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov⁹⁾.

Článok 11

Spôsoby nakladania s prebytočným majetkom ŽSK

(1) S prebytočným majetkom možno naložiť spôsobom:

- (a) prevodom/zámenou správy – t.j. zveriť prebytočný majetok do správy inému správcovi,
- (b) prevodom vlastníckeho práva formou predaja alebo zámeny,
- (c) prenajať,
- (d) vypožičať,
- (e) fyzicky likvidovať.

(2) Na posúdenie možnosti využitia prebytočného majetku zriaďuje štatutárny orgán správcu a na Úrade ŽSK riaditeľ Úradu – najmenej trojčlennú odbornú komisiu, ktorá mu navrhuje najvhodnejší spôsob naloženia s týmto majetkom podľa odseku (1) tohto článku. Odborná komisia o tomto vyhotovuje písomnú zápisnicu, ktorá tvorí prílohu návrhu na určenie majetku za prebytočný.

⁹⁾ napr. z. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty,

(3) Návrh na určenie majetku za prebytočný obsahuje, najmä:

- (a) označenie (definovanie) prebytočného majetku ŽSK (v prípade technických a elektronických zariadení aj súčasti, komponenty, technické údaje, rok výroby, rok nadobudnutia a pod.),
- (b) nadobúdaciú a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie,
- (c) informáciu o tom či ide o dočasnú alebo trvalú prebytočnosť a dôvod prebytočnosti,
- (d) návrh, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť,
- (e) stanovisko štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),
- (f) iné doplňujúce údaje napr. znalecky posudok, odborné vyjadrenie znalca, doklad o nemožnosti resp. neefektívnosti opravy a pod.,
- (g) dátum, podpis štatutárneho orgánu správcu (na Úrade ŽSK riaditeľa Úradu),
- (h) prílohy (zápisnicu odbornej komisie, fotodokumentáciu, nájomné zmluvy prípadne iné zmluvy viažuce sa k majetku a ďalšie podklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti).

(4) Ak sa navrhuje určiť za prebytočný majetok nehnuteľnosť a súčasne sa navrhuje spôsob jej naloženia odpredajom, k návrhu podľa odseku (3) tohto článku sa prikladá: projektová a technická dokumentácia pokiaľ existuje, užívacie alebo kolaudačné rozhodnutie, kópie nájomných zmlúv prípadne iných zmlúv viažucich sa k nehnuteľnosti, údaje o veku stavby; ak sa jedná o prevod časti nehnuteľnosti je potrebný aj geometrický plán.

(5) Návrh na určenie prebytočného majetku ŽSK podáva na schválenie kompetentnému orgánu podľa článku 10 odseku (3) písm. a) a b) týchto Zásad:

- (a) štatutárny orgán správcu prostredníctvom vecne príslušného odboru Úradu ŽSK,
- (b) riaditeľ Úradu ŽSK prostredníctvom:
 - odboru vnútornej správy, ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK,
 - odboru zdravotníctva, ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

IV. ČASŤ PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA MAJETKU ŽSK

Článok 12 Formy prevodu vlastníckeho práva a základné predpoklady

(1) Prevod vlastníckeho práva majetku ŽSK je možný iba formou:

- (a) predaja majetku,
- (b) zámeny majetku,
- (c) darovania hnutel'ného a nehmotného majetku.

(2) Základným predpokladom na uskutočnenie prevodu vlastníckeho práva k majetku ŽSK je splnenie týchto podmienok (všetkých), pokiaľ kompetentný orgán podľa článku 13 týchto zásad neurčí ďalšie:

- (a) rozhodnutie o prebytočnosti majetku a o spôsobe naloženia s týmto majetkom podľa čl.10 a 11 týchto Zásad,
- (b) zverejnenie zámeru previesť majetok (a jeho podmienky) prevodu niektorým zo spôsobov prevodu podľa článku 14 týchto Zásad,
- (c) schválenie prevodu vlastníckeho práva príslušným kompetentným orgánom podľa článku 13 odseku (1) týchto Zásad,
- (d) prevod možno realizovať len na základe písomnej zmluvy.

Článok 13 Schvaľovanie prevodu (kompetencie)

(1) Zámer previesť majetok ŽSK, výber spôsobu prevodu podľa článku 14 odsek (1) týchto Zásad a konkrétny prevod vlastníckeho práva formou predaja/zámeny na nadobúdateľa schvaľuje:

1.1. *zastupiteľstvo ŽSK*, ak ide o:

- a) nehnuteľný majetok,
- b) hnutel'ný a nehmotný majetok, ktorého nadobúdacia hodnota je nad 35 000 € (vrátane),

1.2. *predseda ŽSK*, ak ide o:

hnutel'ný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou od 1 700 € do 35 000 € (vrátane),

1.3. *štatutárny orgán správcu*, ak ide o:

hnutel'ný a nehmotný majetok s nadobúdacou hodnotou do 1 700 € (vrátane) s výnimkou podľa bodu 1.4. tohto odseku,

1.4. *štatutárny orgán správcu v zdravotníckych zariadeniach*, ak ide o:

hnutel'ný majetok (stroje prístroje, zariadenia) pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti s nadobúdacou hodnotou do 10 000 € (vrátane).

(2) **Hnutel'ný majetok ŽSK**, ktorého zostatková hodnota nepresahuje 350 € je možné previesť na inú osobu aj darovacou zmluvou z dôvodov osobitného zreteľa, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely, pričom schválenie tohto prevodu podlieha predsedovi ŽSK.

(3) Ak správca uvažuje previesť vlastnícke právo k hnutel'nému prebytočnému majetku je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného odboru môže správca tento majetok previesť v súlade s týmito Zásadami.

Článok 14 **Spôsoby prevodu**

(1) Prevod vlastníckeho práva majetku ŽSK je možné uskutočniť len týmito spôsobmi:

- (a) priamym predajom,
- (b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka,
- (c) dražbou podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

(2) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť pri prevode vlastníckeho práva k:

- (a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾,
- (b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- (c) podielu majetku ŽSK, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo ¹¹⁾,
- (d) hnutel'nej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- (e) ostatnému majetku ŽSK v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorom rozhodne zastupiteľstvo ŽSK trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

¹⁰⁾ z. č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

¹¹⁾ napr. § 140 Občianskeho zákonníka,

Článok 15

Prevod na základe priameho predaja

(1) Prevod majetku ŽSK spôsobom priameho predaja možno uskutočniť len v prípade, ak ide o majetok, ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu ¹²⁾ nepresiahne sumu 40 000 € a boli splnené všetky základné predpoklady na prevod podľa článku 12 odsek (2) týchto Zásad.

(2) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu tohto majetku zastupiteľstvom ŽSK staršie ako šesť mesiacov.

(3) Prevod majetku spôsobom priameho predaja sa nesmie použiť v prípade, ak:

- (a) všeobecná hodnota predmetu prevodu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu ¹²⁾,
- (b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

V týchto prípadoch sa môže uskutočniť prevod len obchodnou verejnou súťažou..

(4) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom priameho predaja je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 18 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(5) Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmenej:

- (a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
- (b) špecifikáciu predmetu prevodu,
- (c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
- (d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak prevod podlieha schváleniu tohto orgánu,
- (e) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prevodu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet prevodu.

(6) Vyhlasovateľom na zverejnenie zámeru a podmienok prevodu majetku spôsobom priameho predaja je:

- (a) ŽSK - ak ide o prevod:
 - nehnuteľného majetku,
 - hnutel'ného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1. a 1.2. týchto Zásad,
- (b) *správca* - ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad.

Článok 16

Prevod na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy.

(2) Prevod majetku na základe OVS je ŽSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

- (a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu ¹²⁾ presiahne sumu 40.000 €,
- (b) ak nadobúdateľom majetku má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

(3) Predpokladom na uskutočnenie prevodu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS postupom podľa článku 18 odsek (1) až (3) týchto Zásad, pričom na spracovaní podkladov pre zverejnenie zámeru ako aj podmienok OVS dotknutý subjekt **vždy** úzko spolupracuje s právnikom Úradu ŽSK.

(4) Podmienky OVS obsahujú, najmä:

- (a) označenie vyhlasovateľa OVS,
- (b) predmet OVS a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy v celom rozsahu),
- (c) ak je to v záujme ŽSK - povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku,
- (d) ak je to v záujme ŽSK - stanovenie minimálnej ceny,
- (e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
- (f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou najmä v prípade, ak nie je stanovená minimálna cena,
- (g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
- (h) potreba obligatórneho súhlasu kompetentného orgánu (zastupiteľstva) na prijatie návrhu kúpnej zmluvy (schválenie konkrétneho prevodu),
- (ch) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
- (i) iné požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

(5) Vyhlasovateľom OVS je:

- (a) ŽSK - ak ide o prevod:
 - nehnuteľného majetku,
 - hnutel'ného alebo nehmotného majetku podľa kompetencie v článku 13 odseku (1) bodu 1.1. a 1.2. týchto Zásad,
- (b) *správca* - ak ide o prevod hnutel'ného alebo nehmotného majetku a jeho kompetencia je daná podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad.

Článok 17

Prevod na základe dražby

(1) Na prevod majetku na základe dražby sa vzťahuje osobitný predpis ¹³⁾.

(2) Orgán oprávnený rozhodovať o predaji majetku formou dražby rozhodne:

- (a) o tom, či organizátorom dražby bude ŽSK alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu ¹³⁾
- (b) o podmienkach dražby.

(3) Zverejnenie zámeru previesť majetok na základe dražby zabezpečuje výhradne ŽSK (nie správca) v súčinnosti s organizátorom dražby.

Článok 18

Spoločné ustanovenia pre všetky spôsoby prevodu

(1) Zámer uskutočniť prevod majetku, jeho spôsob (či priamy predaj, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

¹³⁾ z. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov

(2) Podmienky priameho predaja alebo OVS sa zverejňujú, minimálne:

- na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
- v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

(3) Povinnosť zverejniť zámer prevodu a podmienky priameho predaja alebo OVS podľa odseku (1) a odseku (2) tohto článku má:

- (a) *správca* - ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odseku (1) bodu 1.3. a 1.4. týchto Zásad,
- (b) *vecne príslušný odbor Úradu ŽSK* - ak ide o hnuiteľný a nehnuteľný majetok v správe správcu a kompetencia je daná podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. b) a bodu 1.2. týchto Zásad,
- (c) *odbor vnútornej správy Úradu ŽSK*, ak::
 - ide o nehnuteľný majetok (kompetencia podľa článku 13 ods. (1) bod 1.1. písm. a) týchto Zásad),
 - ide o hnuiteľný a nehnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK s výnimkou podľa písm.(d) tohto odseku,
- (d) *odbor zdravotníctva Úradu ŽSK* - ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

(4) Na prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnej veci je vždy potrebný znalecký posudok vypracovaný súdnym znalcom z príslušného odboru. Na prevod vlastníckeho práva k hnuiteľnej veci - technickému zariadeniu (napr. motorové vozidlá, PC zostavy, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje atď.) a hnuiteľnej veci kultúrnej alebo umeleckej hodnoty je potrebný znalecký posudok, prípadne odborné stanovisko (odborné vyjadrenie) vypracované znalcom. Vypracovanie znaleckého posudku, odborného stanoviska alebo odborného vyjadrenia zabezpečuje ŽSK alebo správca na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku ŽSK (najmä náklady za vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti) v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať.

(5) Náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, geometrických plánov prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok ŽSK, znáša oprávnený z vecného bremena.

(6) Ak ide o prevod majetku, ktorý je kultúrnou pamiatkou, ŽSK prednostne tento ponúkne štátu, v zastúpení Ministerstvom kultúry SR podľa osobitného predpisu ¹⁴⁾.

(7) Návrhy záujemcov (ponuky) podané v rámci OVS alebo priameho predaja vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú menuje:

- (a) *predseda ŽSK* - ak ide o nehnuteľný majetok,
- (b) *štatutárny orgán správcu* – ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok a má kompetenciu podľa článku 13 odsek (1) bod 1.3. a 1.4 týchto Zásad,
- (c) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok, ktorý je v správe správcu s výnimkou písm. b) tohto odseku; členom komisie je aj zástupca správcu,
- (d) *riaditeľ odboru vnútornej správy Úradu ŽSK* - ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK, s výnimkou podľa písm. e) tohto odseku,
- (e) *riaditeľ odboru zdravotníctva Úradu ŽSK* - ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

¹⁴⁾ § 23 zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

Komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy a v prípade OVS určí víťaza (v prípade priameho predaja určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku); jej vyhodnotenie má charakter odporúčania pre rozhodovanie kompetentného orgánu podľa článku 13 týchto Zásad.

(8) Po schválení prevodu vlastníckeho práva kompetentným orgánom návrh zmluvy o prevode vlastníckeho práva vyhotovuje, ak ide o:

- (a) hnutelnú vec - správca v súčinnosti s vecne príslušným odborom; právnik Úradu ŽSK návrh zmluvy pripomienkuje,
- (b) nehnuteľnú vec - právnik Úradu ŽSK v súčinnosti s odborom vnútornej správy.

(9) Pri prevode vlastníckeho práva k nehnuteľnosti nadobúda zmluva o prevode vlastníctva účinnosť nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníctva do katastra nehnuteľností. Pri prevode vlastníckeho práva k hnutelnej veci nadobúda zmluva o prevode vlastníctva k tejto veci účinnosť dňom uvedeným v zmluve.

(10) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o prevode vlastníctva vecne príslušný odbor Úradu ŽSK alebo správca zabezpečuje vyhotovenie Protokolu o odovzdaní a prevzatí odpredaného majetku, ktorý dokumentuje skutočné fyzické odovzdanie a prevzatie majetku. Za správnosť jeho vyhotovenia zodpovedá ten subjekt, ktorý majetok odovzdáva. Odovzdávajúci je povinný odovzdať preberajúcemu všetky listiny a dokumenty, ktoré sa viažu k majetku, najmä doklady, ktoré sú potrebné pre riadne užívanie majetku.

(11) Ak víťaz vyhodnoteného priameho predaja, v lehote určenej vyhlasovateľom, nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, vyhlasovateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý spĺňa podmienky predaja alebo môže vyhlásiť nové kolo priameho predaja. Toto ustanovenie však neplatí pre OVS, kedy musí byť vyhlásené vždy nové kolo OVS.

(12) V prípade, ak príslušný kompetentný orgán ŽSK neschváli prevod majetku na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj alebo OVS, ŽSK môže s týmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto Zásad (opakovanie).

V. ČASŤ PRENECHANIE MAJETKU NA DOČASNÉ UŽÍVANIE

Článok 19 Základné ustanovenia

(1) ŽSK a správca môže majetok, ktorý **dočasne** nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať na dočasné užívanie inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch osobitného zreteľa aj bezodplatne.

(2) Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke.

(3) Pri uzatváraní zmlúv o nájme nebytových priestorov sa vychádza najmä zo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(4) Pri uzatváraní zmlúv o nájme stavieb, pozemkov, hnutelného majetku a pri prenechaní majetku do výpožičky sa vychádza z Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov týkajúcich sa nájmu a výpožičky.

N á j o m

Článok 20 Základné predpoklady

(1) Ak správca uvažuje dať majetok, ktorý dočasne nevyužíva, do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe, je povinný o tomto majetku najskôr písomne informovať vecne príslušný odbor Úradu ŽSK v záujme posúdenia, či tento majetok nebude ŽSK dočasne potrebovať na plnenie svojich úloh alebo či ŽSK nie je schopný tento majetok sám inak využiť. Informáciu poskytne na tlačive, ktoré tvorí prílohu č.1 alebo č. 2. týchto Zásad. Správca predloží informáciu v dostatočnom časovom predstihu spravidla 60 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu na e-mailovú adresu vecne príslušného odboru. Až po písomnom kladnom vyjadrení vecne príslušného odboru môže správca ďalej pokračovať vo výbere najvhodnejšieho nájomcu podľa podmienok stanovených v týchto Zásadách.

(2) K tomu, aby mohol byť majetok prenajatý, po splnení povinností podľa odseku (1) tohto článku je potrebné ďalej zabezpečiť splnenie týchto podmienok (všetkých):

- (a) rozhodnutie kompetentného orgánu podľa článku 21 ods. (1) o výbere spôsobu nájmu s primeraným použitím článku 10 odsek (5) týchto Zásad,
- (b) zverejnenie zámeru prenajať majetok niektorým zo spôsobov prenájmu podľa článku 22 týchto Zásad,
- (c) schválenie nájmu príslušným kompetentným orgánom podľa článku 21 týchto Zásad,
- (d) nájom možno realizovať len na základe písomnej zmluvy o nájme,
- (e) nájom možno realizovať len za odplatu - nájomné.

Článok 21 Schvaľovanie nájmu (kompetencie)

(1) Uzatvoriť zmluvu o nájme sú oprávnení:

1.1 *štatutárny orgán správcu majetku (samostatne)*, ak ide o:

- a) nájom nebytových priestorov, učební spoločenských miestností, kancelárií a podobne na dobu kratšiu ako 1 rok,
- b) nájom na umiestnenie občerstvovacích automatov, pozícií pre umiestnenie anténnych jednotiek a podobných jednotiek na strechách budov,
- c) nájom telocvične na dobu kratšiu ako 1 rok (na využívanie po skončení vyučovania),
- d) nájom bufetov (malých občerstvovacích zariadení) na dobu kratšiu ako 3 roky,
- e) nájom ambulancií, lekární a hnutelných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na dobu kratšiu ako 1 rok,
- f) nájom časti pozemkov alebo časti stavieb na umiestnenie reklamno-informačných zariadení, billboardov a pod. na dobu kratšiu ako 1 rok.

1.2. *štatutárny orgán správcu majetku so súhlasom zastupiteľstva ŽSK*, ak:

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor) a doba nájmu je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnutelný alebo nehmotný majetok a jeho nadobúdacía hodnota je vyššia ako 700 000 €,

1.3. *štatutárny orgán správcu majetku so súhlasom predsedu ŽSK*, ak ide o:

- a) majetok, ktorý spravuje a nejedná sa o prípady uvedené v bode 1.1. a 1.2. tohto odseku,
- b) predĺženie doby nájmu formou uzatvorenia dodatku k zmluve o nájme alebo uzatvorením novej zmluvy o nájme s tým istým nájomcom v prípadoch hodných osobitného zreteľa podľa prílohy č. 3 týchto Zásad,

1.4. predseda ŽSK so súhlasom zastupiteľstva ŽSK, ak:

- a) predmetom nájmu je nehnuteľný majetok (stavby, pozemky, nebytový priestor), ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK) a doba nájmu je dlhšia ako 5 rokov,
- b) predmetom nájmu je hnuťelný alebo nehmotný majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK) a jeho nadobúdacia hodnota je vyššia ako 700 000 €,

1.5. predseda ŽSK, ak ide o:

majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu (hospodári s ním Úrad ŽSK) a nejedná sa o prípad uvedený v bode 1.4. tohto odseku.

Článok 22

Spôsoby prenechania majetku do nájmu

(1) Prenechanie majetku ŽSK do užívania iným osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

- (a) priamym výberovým konaním (ďalej len „priamy nájom“), najmenej za nájomné vo výške za aké sa v tom čase a na tom mieste obvyklé prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti; (pozn. primerane treba použiť aj v prípade nájmu hnuťelných vecí),
- (b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

(2) O výbere spôsobu na prenájom majetku rozhoduje ten kompetentný orgán, ktorý je oprávnený na uzatvorenie zmluvy o nájme podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad; v prípadoch kde sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK alebo predsedu ŽSK, o výbere spôsobu na prenájom rozhoduje tento orgán.

(3) Postup podľa odseku (1) tohto článku nie je potrebné uplatniť, ak ide o nájom:

- (a) hnuťelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- (b) majetku, u ktorého doba trvania nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- (c) v prípadoch osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo ŽSK rozhodne 3/5 väčšinou prítomných poslancov. Prípady hodné osobitného zreteľa sú uvedené v prílohe č. 3 týchto Zásad, pričom zastupiteľstvo ŽSK môže rozhodnúť aj o ďalších prípadoch. V prípade, že sa tento spôsob uplatní, musí byť uvedený aj v zmluve o nájme.

Článok 23

Priamy nájom

(1) Spôsob výberu nájomcu priamym nájmom sa nesmie použiť v prípade, ak:

- (a) všeobecná hodnota predmetu nájmu presiahne 40 000 €, určenej podľa osobitného predpisu ¹²⁾,
- (b) nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(2) Predpokladom na uskutočnenie prenájmu majetku spôsobom priameho nájmu je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok podľa článku 25 odsek (1) až (3) týchto Zásad.

(3) Podmienky priameho nájmu obsahujú najmenej tieto údaje:

- (a) kto je vyhlasovateľom zámeru,
- (b) špecifikáciu predmetu nájmu,
- (c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
- (d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak prenájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
- (e) maximálna doba nájmu,
- (f) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky.

Ďalšie podmienky prenájmu si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických podmienok s poukazom na predmet nájmu, napr. minimálna výška nájomného, možnosti využitia predmetu nájmu (účel),

termín obhliadky predmetu nájmu, právo záujemcov zúčastniť sa otvárania návrhov, garancie, právo zrušiť vyhlásenie zámeru a pod.).

Ak sa k prenájmu vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa článku 21 odsek (1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu ŽSK podľa článku 21 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad, podmienky priameho nájmu správca vyhotovuje v súčinnosti s vecne príslušným odborom Úradu ŽSK.

(4) Vyhlasovateľom zverejnenia zámeru prenajať majetok spôsobom priameho nájmu je:

- (a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
- (b) ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 24

Nájom na základe obchodnej verejnej súťaže

(1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy o nájme.

(2) Nájom majetku na základe OVS je ŽSK povinný uskutočniť v prípade, ak ide o majetok:

- (a) ktorého všeobecná hodnota stanovená znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu¹²⁾ presiahne sumu 40 000 €,
- (b) ktorého nájomcom má byť fyzická alebo právnická osoba definovaná v § 9a ods. 6 a 7 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

(3) Predpokladom na uskutočnenie nájmu majetku spôsobom OVS je najskôr zverejnenie zámeru a podmienok OVS podľa článku 25 odsek (1) až (3) týchto Zásad, pričom na spracovaní podkladov pre zverejnenie zámeru ako aj podmienok OVS dotknutý subjekt vždy úzko spolupracuje s právnikom Úradu ŽSK.

(4) Podmienky OVS obsahujú, najmä tieto údaje:

- (a) označenie vyhlasovateľa OVS,
- (b) predmet nájmu a požadovaný záväzok (akceptácia návrhu zmluvy o nájme v plnom rozsahu),
- (c) ak je to v záujme ŽSK - povinnosť nájomcu dodržať účelové určenie prenajatého majetku,
- (d) ak je to v záujme ŽSK - stanovenie minimálnej ceny nájomného,
- (e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
- (f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou, najmä v prípade ak nie je stanovená minimálna výška nájomného,
- (g) lehota na vyhlásenie výsledkov súťaže,
- (h) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak nájom podlieha schváleniu tohto orgánu,
- (i) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo OVS zrušiť,
- (j) požadované podklady od záujemcov (napr. výpis z obchodného registra a pod.).

(5) Vyhlasovateľom OVS je:

- (a) správca, ak ide o majetok, ktorý spravuje,
- (b) ŽSK, ak ide o majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu.

Článok 25

Zverejnenie zámeru a podmienok nájmu

(1) Zámer prenajať majetok, jeho spôsob (či priamy nájom, OVS alebo dražba) a ich podmienky musia byť zverejnené minimálne na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK a v regionálnej tlači (prípadne aj na internetovej stránke správcu) a to najmenej na 15 dní pred termínom, do kedy možno podávať návrhy.

(2) Podmienky priameho nájmu alebo OVS sa zverejňujú minimálne:

- na úradnej tabuli ŽSK, internetovej stránke ŽSK, prípadne aj na internetovej stránke správcu (ak má zriadenú) - v plnom znení,
- v regionálnej tlači - uvedením miesta, kde sú tieto podmienky v plnom znení zverejnené.

(3) Povinnosť zverejniť zámer majetok prenajať a jeho podmienky podľa odseku (1) a (2) tohto článku má:

- (a) *správca* - ak ide o majetok, ktorý má v správe,
- (b) *odbor vnútornej správy Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK, s výnimkou podľa písm. (c) tohto odseku,
- (c) *odbor zdravotníctva Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

Článok 26

Vyhodnotenie ponúk

(1) Vyhodnotenie predložených ponúk na prenájom vykoná najmenej trojčlenná hodnotiacia komisia, ktorú menuje:

- (a) *statutárny orgán správcu* – ak má kompetenciu podľa článku 21 odseku (1) bod 1.1. týchto Zásad
- (b) *riaditeľ vecne príslušného odboru Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, ktorý je v správe správcu a ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva podľa článku 21 odsek (1) bod 1.2. alebo súhlas predsedu ŽSK podľa článku 21 odsek (1) bod 1.3. týchto Zásad; členom komisie je aj zástupca správcu,
- (c) *riaditeľ odboru vnútornej správy Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK s výnimkou podľa písm. (d) tohto odseku,
- (d) *riaditeľ odboru zdravotníctva Úradu ŽSK* - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

Komisia organizuje priebeh výberového konania, vyhodnotí ponuky, určí víťaza a poradie ostatných účastníkov a spisuje zápisnicu o výsledku výberového konania. Výberové konanie je platné, ak ponuku (návrh) podá minimálne jeden navrhovateľ, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, komisia však môže takýto návrh neprijat' (odmietnuť) a odporučiť vyhlásiť nové kolo zverejnenia zámeru. Komisia má právo neprijat' žiaden návrh len, ak takáto možnosť bola uvedená v zverejnených podmienkach. Rozhodnutie komisie má odporúčajúci charakter pre kompetentný orgán podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad.

(2) Vyhlasovateľ priameho nájmu môže uzavrieť nájomnú zmluvu v poradí s ďalším uchádzačom, ktorý splnil podmienky nájmu, ak víťaz, v lehote ním určenej, nepristúpi k podpisu nájomnej zmluvy, alebo oznámi, že nemá záujem o uzavretie nájomnej zmluvy. Toto ustanovenie neplatí pre OVS, kedy musí byť vyhlásené nové kolo OVS.

(3) Po uzavretí vyhodnotenia predložených ponúk na nájom, konkrétny nájom schvaľuje príslušný kompetentný orgán podľa článku 21 odseku (1) týchto Zásad a až po jeho schválení vyhlasovateľ oznámi výsledky všetkým účastníkom a môže pristúpiť k uzatvoreniu zmluvy o nájme.

Článok 27

Náležitosti zmluvy o nájme a jej vyhotovenie

(1) Zmluva o nájme musí obsahovať zákonom stanovené podstatné náležitosti, najmä :

- (a) predmet nájmu,
- (b) účel nájmu,

- (c) doba nájmu,
- (d) výška a splatnosť nájomného (spravidla mesačne a vopred),
- (e) spôsob platenia nájomného,
- (f) podmienky ukončenie nájmu,
- (g) ak sú predmetom nájmu nebytové priestory - poskytovanie služieb spojených s nájmom a ich ceny, resp. spôsob ich výpočtu a zúčtovania,
- (h) ďalšie ustanovenia, najmä o:
 - možnosti zmeny výšky nájomného napr. v prípade zmeny súvisiacich právnych predpisov, inflácie, dohodou a pod.,
 - povinnosti nájomcu a prenajímateľa, najmä zabezpečiť bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia, hospodárnosť užívania majetku, ochranu prenajatého majetku pred poškodením, zničením, stratou a pod.
 - kontrola predmetu nájmu,
 - možnosť vykonať zmeny na predmete nájmu len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - možnosť dať predmet nájmu do podnájmu ďalším osobám len s predchádzajúcim súhlasom prenajímateľa,
 - povinnosť nájomcu vykonávať na predmete nájmu bežnú údržbu a drobné opravy,
 - starostlivosť o predmet nájmu ako napr. povinnosť vykonávať revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, prostriedkov požiarnej ochrany a technického zabezpečenia požiarnej ochrany.

(2) Zmluvu o nájme vyhotovuje:

- (a) správca – ak má danú kompetenciu podľa článku 21 ods. (1) bod 1.1. týchto Zásad,
- (b) správca – ak má danú kompetenciu podľa článku 21 ods. (1) bod 1.2. a 1.3 týchto Zásad s tým, že túto zmluvu predkladá na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK na vecné a právne posúdenie,
- (c) odbor vnútornej správy Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom Úradu ŽSK – ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK, s výnimkou podľa písm. (d) tohto odseku,
- (d) odbor zdravotníctva Úradu ŽSK v súčinnosti s právnikom odboru zdravotníctva Úradu ŽSK - ak ide o majetok, s ktorým hospodári Úrad ŽSK a súčasne je využívaný pre účely poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach bez právnej subjektivity.

(3) Zmluvu o nájme, ktorú správca uzatvára so súhlasom predsedu ŽSK je povinný túto predložiť na schválenie tomuto kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného odboru Úradu ŽSK najmenej 30 dní pred začiatkom predpokladanej doby nájmu a v prípade, že ide o nájom ku ktorému sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva ŽSK najmenej 60 dní pred zasadnutím zastupiteľstva ŽSK.

Článok 28 **Výška nájomného**

(1) Výška nájomného sa odvíja od spôsobu, na základe ktorého bol uskutočnený výber nájomcu a to:

- (a) ak bol nájomca vybraný na základe OVS – nájomné je určené víťazným návrhom,
- (b) ak bol nájomca vybraný na základe priameho nájmu a ide o prenájom nehnuteľnosti – nájomné musí byť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti,
- (c) ak ide o nájom v prípade osobitného zreteľa, ktorý bol schválený zastupiteľstvom ŽSK – nájomné je v dohodnutej výške.

(2) Minimálna výška nájomného za nehnuteľnosti vrátane nebytových priestorov určenej podľa odseku (1) písm. (b) tohto článku musí byť porovnateľná s výškou nájomného, za aké sa v tom čase ,

v mieste a na podobný účel prenechávajú nehnuteľnosti, napr. podľa VZN príslušného mesta alebo obce, alebo na základe iného preukázateľného porovnania (napr. inzerátmi, primeraným prieskumom podľa miestneho zisťovania okolitých nájomov). Písomné zdôvodnenie výšky nájmu vykoná štatutárny orgán správcu (na Úrade ŽSK – riaditeľ OVS resp. riaditeľ odboru zdravotníctva) a toto sa stáva súčasťou podkladov (informácie) pri spracovaní zámeru na prenájom. Za primeraný prieskum sa považuje prieskum uskutočnený písomnou formou zo strany najmenej dvoch subjektov spĺňajúcich kritérium miesta, času a účelu podľa prvej vety tohto odseku.

(3) Ak je predmetom nájmu nehnuteľného majetku aj jeho vnútorné vybavenie (okrem ubytovacích priestorov) správca je povinný výšku nájmu určiť osobitne za nájom nehnuteľnosti a za nájom hnutel'ného majetku (vybavenia).

V ý p o ž i č k a

Článok 29

(1) ŽSK alebo správca môže dočasne prenechať majetok do výpožičky iným právnickým osobám a fyzickým osobám len výnimočne a to najmä na účely: charitatívne, poskytovania zdravotníckej starostlivosti, kultúrne a športové podujatia, prípadne iné ciele prospešné pre obyvateľstvo.

(2) Na schválenie zmluvy o výpožičke platia kompetencie na schvaľovanie primerane podľa článku 21 týchto Zásad, s výnimkou prípadov podľa odseku (3) tohto článku.

(3) Zmluvu o výpožičke zbierkových predmetov, ktoré sú hnutel'nou vecou je oprávnený uzatvoriť:

(a) štatutárny orgán správcu, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:

- účel výpožičky (výstavy, prezentácie, stále expozície, odborné aktivity a pod.),
- doba výpožičky je menej ako 1 rok,
- výpožička je na území Slovenskej republiky,

(b) štatutárny orgán správcu so súhlasom predsedu ŽSK – v ostatných prípadoch.

VI. ČASŤ

NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK, JEHO VYRADENIE A LIKVIDÁCIA

Článok 30

(1) **Neupotrebitel'ný** majetok je majetok, ktorý pre svoje úplne opotrebenie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby, prestavby alebo rozšírenia stavby.

(2) V prípade, ak neupotrebitel'ný majetok v dôsledku morálneho a fyzického opotrebenia už nemôže slúžiť svojmu účelu (väčšinou už s nulovou zostatkovou hodnotou) a tento majetok sa nepodarilo predáť (napr. na súčiastky), správca (alebo Úrad ŽSK) uskutoční jeho fyzickú likvidáciu, o čom vedie príslušnú evidenciu podľa osobitného predpisu – z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Pre potreby posúdenia neupotrebitel'ného majetku, jeho vyradenia a likvidácie štatutárny zástupca správcu (na Úrade ŽSK riaditeľ Úradu ŽSK) zriaďuje vyrad'ovaciu (likvidačnú) komisiu najmenej trojčlennú, ktorá navrhuje spôsob likvidácie; o tomto spisuje zápisnicu.

(3) O vyradení majetku z evidencie formou fyzickej likvidácie rozhoduje:

(a) *štatutárny orgán správcu*, ak ide o hnutel'ný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 1 700 € (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je nulová,

(b) *predseda ŽSK*, ak ide o hnuiteľný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote od 1 700 € do 350 000 € (vrátane), ak zostatková hodnota majetku je do 35 000 € (vrátane),

(c) *zastupiteľstvo ŽSK*, ak ide o:

- nehnuteľný majetok (stavby),
- hnuiteľný alebo nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote nad 350 000 € alebo, ak zostatková hodnota majetku je nad 35 000 €.

(4) V prípadoch podľa odseku (3) písm. (b) a (c) tohto článku návrh na vyradenie majetku spôsobom fyzickej likvidácie spolu so zápisnicou likvidačnej komisie predkladá štatutárny orgán správcu na schválenie kompetentnému orgánu prostredníctvom vecne príslušného odboru a riaditeľa Úradu ŽSK. Návrh na vyradenie majetku obsahuje primerane náležitosti podľa článku 11 odsek (3) týchto Zásad. Po schválení návrhu kompetentným orgánom vyradovacia (likvidačná) komisia vyhotoví protokol o fyzickej likvidácii majetku, ktorý podpisujú všetci členovia tejto komisie a štatutárny orgán správcu a na Úrade ŽSK predseda ŽSK.

(5) V prípadoch vyradovania dopravných prostriedkov, strojov, prístrojov a zariadení prílohou návrhu na vyradenie sú odborné technické posudky o ich neopraviteľnosti, nepoužiteľnosti alebo nerentabilnosti opravy vyradovaného majetku. U nehnuteľného majetku (na jeho odstránenie) sa vyžaduje taktiež odborný posudok.

(6) Ustanovenia tohto článku sa netýkajú vyradovania zbierkových predmetov, na ktoré sa vzťahujú osobitné právne predpisy.

VII. ČASŤ HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI, ZÁVAZKAMI A CENNÝMI PAPIERMI

Článok 31

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami

(1) Na účely týchto Zásad sa rozumie:

1.1. *pohľadávkou* - právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu,

1.2. *nevymožiteľnou pohľadávkou*:

- (a) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
- (b) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku podľa úvahy,
- (c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,
- (d) pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne (napr. neúspešná exekúcia, konkurz, likvidácia) vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať,
- (e) pohľadávka, ktorej dlžník zomrel a ktorá nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,
- (f) pohľadávka, ktorej dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
- (g) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je zo všetkých okolností zrejmé, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo by bolo nehospodárne,
- (h) pohľadávka, ktorá je nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR,
- (i) pohľadávka, ktorej náklady na vymáhanie by presiahli jej výšku a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdnej vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,
- (j) pohľadávka, ktorej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami,

(k) pohľadávka, pri vymáhaní ktorej je pravdepodobné, že výťažok z vymáhania nepresiahne náklady na jej vymáhanie a správca pohľadávky vykonal voči dlžníkovi úkony smerujúce k jej mimosúdneho vymoženiu uvedené v odseku (5) tohto článku,

1.3. záväzkom (dlhom) - povinnosť dlžníka plniť druhému účastníkovi záväzkového právneho vzťahu – veriteľovi; povinnosť dlžníka môže spočívať v tom, že mu má niečo dať, konať, niečoho sa zdržať, alebo niečo strpieť a veriteľ je oprávnený to od neho požadovať.

(2) Spôsoby nakladania s pohľadávkami, záväzkami sú:

- (a) odpísanie nevyožiteľnej pohľadávky,
- (b) odpustenie dlhu,
- (c) postúpenie pohľadávky,
- (d) prevzatie dlhu, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi),
- (e) pristúpenie k záväzku, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (správcovi).

(3) Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami, záväzkami za podmienok určených v týchto Zásadách je:

3.1. zastupiteľstvo ŽSK, ktoré schvaľuje:

- (a) odpísanie nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3 500 €,
- (b) odpustenie dlhu, ak jeho hodnota je nad 350 €,
- (d) prevzatie dlhu ŽSK, ak ide o dlh vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,
- (e) pristúpenie k záväzku ŽSK, ak ide o záväzok vo vzťahu k organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK,

3.2. predseda ŽSK, ktorý udeľuje súhlas:

- (a) s odpísaním nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je od 350 € do 3 500 € (vrátane),
- (b) s odpísaním nevyožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je od 700 € do 3 500 € (vrátane),
- (c) s odpustením dlhu, ak jeho hodnota je do 350 € (vrátane),

3.3. štatutárny orgán správcu, ktorý rozhoduje o:

- (a) odpísaní nevyožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane),
- (b) odpísaní nevyožiteľnej pohľadávky za poskytnutú zdravotnú starostlivosť cudzincom, ak jej hodnota je do 700 € (vrátane).

(4) Subjekt, ktorý vykonáva právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami ŽSK, ktorým je správca alebo Úrad ŽSK (ďalej pre ich spoločné označenie len „správca pohľadávky“), je povinný pohľadávku:

- (a) včas uplatňovať a vymáhať,
- (b) sledovať stav vo vyhlasovaní konkurzného konania v obchodnom vestníku (www.zbierka.sk),
- (c) viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme,
- (d) pred vykonaním akejkoľvek finančnej úhrady jednotlivým dodávateľom preveriť, či príslušný dodávateľ nie je jeho dlžníkom,
- (e) pri objednávaní resp. uzatváraní zmluvy na vykonanie prác alebo dodávky tovarov a služieb preveriť či budúci dodávateľ nie je jeho dlžníkom.

(5) Pre vymoženie vzniknutej pohľadávky je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdneho vymoženiu, napr.:

- (a) mimosúdna výzva - výzva na zaplatenie pohľadávky s uvedením dodatočnej lehoty na zaplatenie, s tým, že ak nebude pohľadávka v tejto lehote zaplatená, pohľadávku uplatní cestou súdneho alebo rozhodcovského konania, čím dlžníkovi vzniknú ďalšie náklady (doporučene s doručenkou do vlastných rúk),

- (b) rokovanie s dlžníkom – výsledkom rokovania by malo byť písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky a dohoda o splátkach.
Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak sú splnené súčasne tieto podmienky:
- dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím,
 - dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
 - dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,
- (c) uplatnenie ďalších sankcií voči dlžníkovi – napr. úroku z omeškania, zmluvnej pokuty,
- (d) započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným písomným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka, v závislosti od práva, ktorým sa konkrétna pohľadávka spravuje.

(6) Ak sa nepodarí vymôcť pohľadávku podľa odseku (5) tohto článku a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, napr.:

- (a) podaním žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) na súd, resp. rozhodcovský súd,
- (b) podaním návrhu na exekučné konanie, ak už správca má právoplatné a vykonateľné rozhodnutie,
- (c) podaním návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok dlžníka alebo v rámci už vyhláseného konkurzu prihlásiť svoju pohľadávku,
- (d) prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka.

Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku.

(7) V prípade, že sa nepodarí pohľadávku vymôcť od dlžníka postupmi podľa odseku (5) a (6) tohto článku, môže správca pohľadávky s pohľadávkou nakladať podľa týchto Zásad a dodržať kompetencie podľa týchto Zásad.

(8) Správca pohľadávky je povinný odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky písomne zdôvodniť aj v prípade, ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

(9) Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:

- výšku pohľadávky,
- dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú podľa odseku (1) bod 1.2. tohto článku, (alebo dôvod pre odpustenie dlhu, postúpenie pohľadávky, prevzatia dlhu/záväzku, pristúpenie k záväzku),
- stručný prehľad jeho postupu pri vymáhaní tejto pohľadávky,
- ako prílohy k žiadosti doložiť kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je nevymožiteľná (napr. úkony správcu na vymáhanie pohľadávky, súdne rozhodnutie, uznesenie o zamietnutí konkurzu na majetok dlžníka, vyjadrenie exekútora, že vymáhanie pohľadávky je bezúspešné, resp. že náklady na jej vymáhanie by boli väčšie ako pohľadávka, alebo, že dlžník nemá majetok, ...) alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.

(10) Správca pohľadávky predkladá žiadosť o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou spolu s dokladmi na vecne príslušný odbor Úradu ŽSK, ktorý si k celkovému posúdeniu vyžiada stanovisko právnik Úradu ŽSK. Pohľadávky Úradu ŽSK sú v účtovnej evidencii odboru financií a v správe vecne príslušného odboru.

(11) Odpustiť dlh alebo jeho časť je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä zo závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. Ak kompetentný orgán podľa odseku (3) tohto článku rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví

písomnú dohodu o odpustení dlhu v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a predseda ŽSK.

(12) Správca alebo ŽSK môže prevziať dlh/závazok za iného dlžníka alebo pristúpiť k takémuto záväzku/dlhu len v ojedinelých prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak je to v záujme ŽSK, o čom môže rozhodnúť na návrh predsedu ŽSK zastupiteľstvo ŽSK.

Článok 32

Nakladanie s cennými papiermi

(1) Na účely týchto Zásad sa cenným papierom rozumie peniazmi ocenený zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) a práva podľa osobitných zákonov vzťahujúcich sa na ten-ktorý druh cenného papiera, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.

(2) Zastupiteľstvo ŽSK je orgánom kompetentným rozhodnúť o:

- majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti,
- kúpe cenných papierov,
- spôsobe nakladania s cennými papiermi,
- emisii cenných papierov a jej výške.

(3) Emisia cenných papierov, spôsob nakladania s cennými papiermi, kúpa cenných papierov sa realizuje v zmysle zákona NR SR č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení zmien a doplnkov.

VIII. ČASŤ

Článok 33

Záverečné ustanovenia

(1) Na rozhodnutia podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní a tieto rozhodnutia nie sú preskúmateľné súdom.

(2) Neoddeliteľnou prílohou týchto Zásad je:

Príloha č. 1 – Informácia o dočasnom nevyužívaní hnutel'ného majetku,

Príloha č. 2 – Informácia o dočasnom nevyužívaní nehnuteľného majetku,

Príloha č. 3 – Prípady hodné osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 9 písm. c) zák. č. 446/2001 Z. z.

(3) Tieto Zásady boli schválené zastupiteľstvom ŽSK Uznesením 9/4 z 26. 04. 2010.

(4) Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa zrušujú:

- Smernica ŽSK č. 8/2004 -Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK zo dňa 20.04.2004 v znení dodatku č. 1.

- Metodický pokyn predsedu ŽSK č. 1/2009 k Smernici ŽSK č.8/2004 v znení neskorších dodatkov.

(5) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť od 01.05.2010.

Žilina 27. apríla 2010

Ing. Juraj Blanár v. r.
predseda

Názov organizácie :

**Informácia o dočasnom nevyužívaní
hnutel'ného majetku ŽSK**

Označenie hnutel'nej veci		
Rok výroby		
Obstarávacía cena		
Zostatková cena		
Doterajší nájomca		
Doterajší účel nájmu		
Doterajšia výška nájmu		
Nový nájomca	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- €	*
	Pri zostatkovej hodnote rovnnej alebo vyššej ako 3.500,-- €	nájomca bude známy až podľa vyhodnotenia cenových ponúk
Predpokladaná výška nájmu	Pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3.500,-- €	**
	Pri zostatkovej hodnote rovnnej alebo vyššej ako 3.500,-- € je výška obvyklého nájomného v zmysle § 9a zák. č. 446/2001 Z. z.	***
Predpokladaná doba nájmu		
Možný/predpokladaný účel nájmu		

* vypísať konkrétneho nájomcu

** vypísať výšku nájomného, ktoré sa uvažuje dohodnúť

*** vypísať výšku obvyklého nájomného a zdôvodniť

Vdňa.....

Riaditeľ organizácie

Názov organizácie :

**Informácia o dočasnom nevyužívaní
nehnutel'ného majetku ŽSK**

Označenie nehnuteľnosti (stavba, pozemok, nebytový priestor)	
Číslo LV	
Katastrálne územie	
Číslo parcely/výmera	
Číslo súpisné stavby	
Popis, kde sa predmet nájmu nachádza (napr. poschodie, samostatná budova, vnútorné vybavenie a pod.)	
Výmera v m ² určená na prenájom	
Účtovná hodnota predmetu nájmu) príp. podľa znaleckého posudku	*
Doterajší účel nájmu	
Doterajšia výška nájmu	
Obvyklá výška nájmu (za m ² /rok)	**
Predpokladaná doba nájmu	
Možný/predpokladaný účel nájmu	
Iné informácie	

* vypísať nadobúdaciú aj zostatkovú hodnotu (v prípade že sa jedná o časť nebytových priestorov uviesť hodnoty celej stavby

** vypísať výšku obvyklého nájomného – porovnateľné v mieste a čase, zdôvodniť

Vdňa.....

Riaditeľ organizácie

Prípady hodné osobitného zreteľa

podľa 9a ods. 9 písm. c) zák. č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

Za prípad hodný osobitného zreteľa pre účely prenájmu majetku Žilinského samosprávneho kraja sa považuje, najmä:

- a) nájom nebytových priestorov pre umiestnenie občerstvovacích automatov, bufetov, anténnych jednotiek a iných telekomunikačných zariadení,
- b) nájom nebytových priestorov pre umiestnenie výmenníkových staníc, meračov a iných zariadení pre dodávateľov energie, vody, plynu a podobne,
- c) nájom telocvične (na využívanie po skončení vyučovania), športových ihrísk a podobných priestorov,
- d) nájom nebytových priestorov pre účely ambulancií, lekární a priestorov potrebných pre vykonávanie zdravotnej starostlivosti,
- e) nájom hnutelných vecí za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- f) nájom služobných bytov na dobu určitú s tým, že nájom pred uplynutím doby určitej skončí skončením pracovného pomeru nájomcu u prenajímateľa,
- g) nájom časti nehnuteľností za účelom osadenia (umiestnenia) reklamných tabúľ alebo iných propagačných a reklamných zariadení,
- h) nájom nebytových priestorov pre účely poskytovania služieb prednostne určených pre prijímateľov sociálnych služieb umiestnených v zariadení, v ktorom sa nebytový priestor prenajíma,
- i) nájom nehnuteľností za účelom realizácie projektov z európskych fondov, štátneho rozpočtu a iných nenávratných zdrojov financovania,
- j) ak nájomca sa zaviazal predmet nájmu zhodnotiť rekonštrukciou alebo modernizáciou a toto zhodnotenie bude výhodné aj pre prenajímateľa,
- k) nájomcom bude fyzická alebo právnická osoba poskytujúca verejnoprospešné služby podľa osobitného predpisu ¹⁾ – zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov,
- l) nájomcom bude obec, štát, cirkev alebo organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, pričom prenajatý majetok sa bude využívať na verejnoprospešný účel podľa osobitného predpisu ¹⁾ alebo za účelom plnenia ich úloh,
- m) nájomcom bude zamestnávateľ, ktorý zriadi v predmete nájmu chránenú dielňu alebo chránené pracovisko za účelom integrácie občanov so zdravotným postihnutím do procesu zamestnanosti,
- n) opakovaný nájom alebo jeho predĺženie s tým istým nájomcom, ktorý bol vybraný spôsobom priameho nájmu alebo obchodnou verejnou súťažou a celková doba nájmu neprekročí 5 rokov.